Приложение
к приказу от «10» января 2025г. № 7

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» на 2025 - 2028 гг.

Мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (лица)
Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или просьба о даче взятки	постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы, уполномоченные рассматривать такую информацию	По факту получения уведомления	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
Осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции, приведение в соответствие локальных актов учреждения	постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений совместно с юрисконсультом
Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников учреждения	По мере необходимости	Специалист по кадрам
Мониторинг и анализ повседневной деятельности учреждения в целях профилактики коррупционных состояний	постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в учреждении	В течение года	Директор
Организация работы при сообщении работником учреждения о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением трудовых обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	По мере необходимости	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений

Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Проведение анализа обращений и жалоб граждан, представителей общественных организаций, работников учреждения и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения или готовящихся коррупционных правонарушениях	По мере поступления жалоб и обращений	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
Проведение экспертизы проектов локальных актов, принимаемых учреждением на отсутствие коррупционной составляющей	По мере необходимости	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
Размещение локальных актов, плана мероприятий по противодействию коррупции, иной информации антикоррупционной тематики на информационных стендах учреждения, на официальном сайте учреждения	По мере необходимости	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
Ознакомление работников с законодательством о противодействии коррупции, локальными актами учреждения и изменениями, внесенными в них	При приеме на работу; по мере необходимости	Специалист по кадрам
Оценка коррупционных рисков	IV квартал 2025 г.	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
Направление работников учреждения на лекции, семинары, вебинары, иные виды обучения по темам борьбы с коррупцией для повышения уровня правовой грамотности работников и создания условий, повышающих правосознание	В течение года, по мере необходимости	Специалист по кадрам
Проверка достоверности представленных ранее и предоставляемых при поступлении на работу персональных данных работников учреждения, актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Специалист по кадрам
Осуществление директором учреждения личного приема родителей, клиентов, сотрудников учреждения по вопросам проявления коррупции	В течение года	Директор
Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении	постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
Осуществление контроля за исполнением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принятие мер по установлению и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения	постоянно	Контрактный управляющий
Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства с целью предупреждения возникновения рисков	В течение года	Контрактный управляющий

Проведение конкурсов, аукционов и иных мероприятий по размещению государственного заказа в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Контрактный управляющий
Проведение ежегодной инвентаризации имущества учреждения и материальных ценностей, закрепленных за материально-ответственными лицами	Не позднее 31 декабря текущего года	Инвентаризационная комиссия
Проведение внеплановых инвентаризаций имущества учреждения и материальных ценностей, закрепленных за материально-ответственными лицами при их движении (переводе, увольнении и т.п.)	По мере необходимости	Инвентаризационная комиссия
Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
Обеспечение представления директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно, до 30 апреля	Директор
Составление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	По окончании календарного года	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений
Размещение отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	После составления отчета ответственным лицом	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений